**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение Церемонии награждения победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года - 2021»**

Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области.

Срок оказания услуг – с момента заключения договора до 15.12.2021 г.

Требования к составу услуг:

1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение Церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса по номинациям.

2. Церемония награждения состоит из:

1. Информационное сопровождение.
2. Подбор и предоставление помещения для церемонии награждения и его техническое оснащение и оформление.
3. Обеспечение призового фонда Конкурса.
4. Проведение Церемонии награждения победителей
5. **Информационное обеспечение Конкурса.**

Исполнитель обеспечивает:

публикации пресс-релизов о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса и пост-релизов об итогах Конкурса в электронных СМИ (не менее чем в 3-х источниках, согласованных с Заказчиком);

размещение пресс-релизов и пост-релизов о проведении церемонии награждения победителей Конкурса в сети Интернет (социальных сетях) (не менее чем в 3-х источниках, согласованных с Заказчиком);

 Рекламно-информационные материалы могут включать фотографии и изображения. Формы издания, дизайн и текст для каждого материала согласуются с Заказчиком. В дизайне материалов обязателен к использованию брендбук «Мой бизнес» и символика ГАУ ВО «Мой бизнес» и ЦИСС.

 Участие и условия участия, а также упоминание партнеров и спонсоров согласуется с Заказчиком.

1. **Подбор и предоставление помещения для церемонии награждения и его техническое оснащение и оформление.**

Помещение предоставляется Заказчиком. Адрес проведения: г. Волгоград, пр. Жукова, 3, каб. 101.

**3. Обеспечение призового фонда Конкурса.**

Исполнитель в срок до проведения Церемонии награждения победителей изготавливает для победителей и участников Конкурса:

1. Статуэтки, выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) регионального этапа Конкурса (согласовывается с Заказчиком), по количеству победителей в каждой номинации Конкурса, но не более 8 шт.

2. Плакетки (дипломы), выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) регионального этапа Конкурса (согласовывается с Заказчиком), в количестве участников, занявших 1,2, 3 места в каждой номинации, не более 24 штук.

3. декоративные букеты живых цветов по количеству победителей, занявших 1,2, 3 места в каждой номинации, не более 24 штук.

4. Ценные сертификаты победителям Конкурса на дистанционные обучающие курсы:

для 1-ых мест «Александр Фридман. Управляй, а не сражайся: эффективные методики профессионального менеджмента» – не более 8 шт.,

для 2-ых мест «Олег Бурко. Успешная бизнес-модель компании» – не более 8 шт.,

для 3-их мест «Джон Шоул. Первоклассный сервис» – не более 8 шт.

Список участников и победителей Конкурса предоставляется Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии.

Материал, тексты, шрифты и дизайн плакеток (дипломов), Сертификатов и призов согласовываются с Заказчиком с обязательным использованием символики Конкурса (организаторов и партнеров), брендбука «Мой бизнес», символики ЦИСС.

Исполнитель обеспечивает закупку онлайн-курсов, выдаваемые победителям Конкурса.

Расходы Исполнителя на обеспечение Сертификатов (онлайн-курсов) входят в общую цену Договора.

1. **Проведение Церемонии награждения победителей**
2. Исполнитель разрабатывает сценарий Церемонии проведения награждения победителей регионального этапа Конкурса «Лучший социальный проект года» с привлечением федеральных и региональных спикеров, органов исполнительной власти Волгоградской области, представителей инфраструктуры поддержки среднего и малого предпринимательства Волгоградской области и др. Сценарий проведения согласовывается с Заказчиком.
3. Исполнитель обеспечивает участие в церемонии награждения участников Конкурса путём рассылки приглашений на электронные адреса и телефонных переговоров:

- не менее 30 участников, среди них участники Конкурса и другие субъекты МСП, и физические лица,

- членов Конкурсной комиссии,

- представителей Заказчика (список согласуется с Заказчиком).

Смешанный формат проведения (онлайн и оффлайн формат)

Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее 50 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития социального предпринимательства и иных информационных целях.

1. Исполнитель изготавливает пресс-вол для Конкурса размером не менее 2,0 x3,0 м. с изображением логотипов и наименований Заказчика в брендбуке «Мой бизнес», партнеров и спонсоров. Макет пресс-вола согласуется с Заказчиком. На пресс-воле в обязательном порядке должна быть информация о названии мероприятия, дате, времени, месте проведения (городе и регионе).
2. Исполнитель обеспечивает подготовку помещения для проведения церемонии награждения победителей Конкурса, все этапы согласовываются с Заказчиком *в обязательном порядке*:

- украшение зала композициями из живых цветов, не менее 2х композиций;

- подключение и настройка аудио- и медиа-аппаратуры,

- доставка, монтаж, установка и демонтаж пресс-вола

- регистрация участников мероприятия

- рассадка участников мероприятия

- обеспечение кофе-брейка.

5. Исполнитель приглашает одного профессионального ведущего мероприятия и двух помощников для вручения призов.

Требования к ведущему:

- хорошо поставленный голос, без дефектов речи, четкая дикция, внешность без пирсинга, тату и прочего, дресс-код- Black Tie Invited.

Требования к помощникам:

Внешность без пирсинга, тату и прочего, дресс-код в соответствии с проводимым мероприятием.

6. Исполнитель обеспечивает техническое (в том числе музыкального) сопровождения мероприятия.

7. Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку Церемонии награждения и предоставляет фотоотчет с последующей записью на USB-носителе для передачи Заказчику (не менее 50-ти фотографий).

8. Исполнитель обеспечивает также видеосъемку Церемонии награждения и сдает Заказчику 1 смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 60 сек и запись всего мероприятия.

 9. По завершению Церемонии награждения Исполнитель организовывает демонтаж конструкции пресс-вола и осуществляет их доставку по адресу Заказчика.

8. Исполнитель проводит Церемонию награждения согласно утвержденному сценарию.

9. Исполнитель обеспечивает разработку дизайна и печать информационного каталога по результатам проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года-2021», содержащий информацию о проектах-победителях.

Тираж: 5шт.

6. Требования к отчетной документации.

По итогам работы Исполнитель предоставляет Заказчику:

Текстовый отчет о проделанной работе, включающий следующую информацию:

- Фото/видео материалы и др.

- Макеты изготовления кубков и дипломов, а также сертификатов и макет информационного каталога;

- Описание оказанных услуг по проведению Церемонии награждения;

- Ссылки и скриншоты о размещении информационного материала в социальных сетях и иных информационных ресурсах, содержащих основную информацию о мероприятии.

- Список участников мероприятия;

- Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (https://ofd.nalog.ru) по участникам мероприятия

- Каталог по результатам проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года-2021», содержащий информацию о проектах-победителях, тираж 5 шт

- Видеоролик с церемонии награждения (не менее 60 секунд) и запись мероприятия на USB-носителе;

- Не менее 10 фото с церемонии награждения на бумажном носителе цветной печати и не менее 50 фото на USB-носителе, в т.ч. - обязательно фото дипломов, сертификатов и призов.

- Заверенные Исполнителем скан-копии приобретенных онлайн-курсы (Синергия) с указанием стоимости;

- Расписки победителей Конкурса (оригиналы) в получении доступа к онлайн-курсам, обеспечивающих Сертификаты;

- Образцы (фото) произведенной продукции.

Отчет сдается по итогу оказания Услуг на бумажном и электронном (USB) носителях. USB-носитель, который также должен содержать фото- и видео-продукты в указанных объёмах, прилагается к Отчету.

Отчет на бумажном носителе предоставляется в пронумерованном виде с главным титульным листом. Главный титульный лист должен отражать реквизиты Договора, название услуги, место оказания услуги, год, наименование Исполнителя. Отчет должен быть подписан и заверен печатью Исполнителя.

Требования к потенциальному Исполнителю:

- опыт проведения аналогичных мероприятий;

Срок сбора коммерческих предложений: до 18 октября 2021 года.

Потенциальным исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

- наименование услуги;

- информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

- общую стоимость договора;

- контактные данные представителей исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: ciss34@volganet.ru.

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 8(8442)23-01-50.